TKE DIGITAL

O aplicativo que facilita o seu dia.



MAIS BENEFÍCIOS PARA VOCÊ

AGILE Mobile

Acione o elevador sem tocar em nada pelo smartphone. Verifique a cobertura do contrato;

Suporte técnico em um toque

Solicite atendimento corretivo ou consulte solicitações abertas automaticamente pelo MAX

Mais segurança

Identifique o técnico responsável pelo atendimento, acompanhe no mapa e consulte o tempo estimado de chegada

Descomplicado

Consulte e aprove pedidos e orçamentos sem burocracia

Vida financeira

Acesse a 2ª via de boleto e notas fiscais com redirecionamento integrado

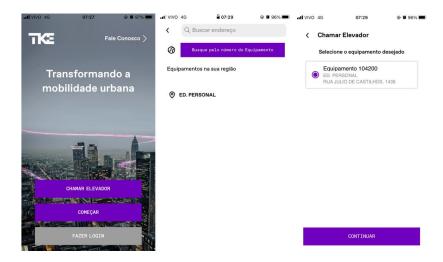
Programe-se

Confira a agenda de manutenções preventivas e acesso relatórios

Chamar elevador sem demora

A funcionalidade "Chamar o elevador" está disponível em elevadores equipados com o AGILE Mobile. Verifique a cobertura do seu contrato.

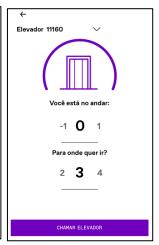
- Ao abrir o app você deve selecionar a opção "Chamar elevador".
- Permita que o app acesse os dados de sua posição via GPS.
- Baseado em sua posição, será mostrado os equipamentos próximos que possuem esta funcionalidade.
- Também está disponível a opção de localizar o equipamento pelo número de equipamento ou pelo endereço do edifício.
- Esta opção está disponível para empreendimentos sem restrição de acesso.



- Selecione o equipamento, informe o andar onde você está e o andar que deseja ir
- Clique em "Chamar Elevador",
- Após a confirmação de sua solicitação, aguarde o equipamento chegar em seu andar, após entrar na cabina, o equipamento irá se direcionar para o andar de destino.







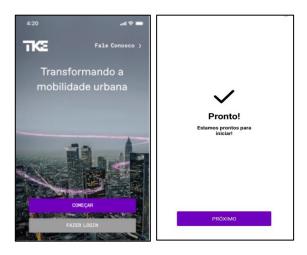
Cadastro básico

Para se cadastrar no app TKE Digital e utilizar todas as suas funcionalidades será necessário informar os dados de CPF, e-mail e número do celular, além de cadastrar uma senha de 6 dígitos.

Um SMS é enviado com o código de identificação, para validar o seu cadastro.

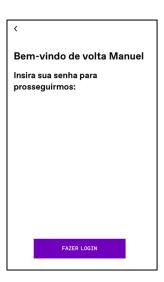
A TK Elevator realiza o envio de sms através do número 27440, caso não receba o sms com o código, por favor, verificar se este número não está na lista de números bloqueados de sms.

Selecione começar para informar os dados e confirmar a sua identificação



Login

Para começar a utilizar o app TKE Digital na página de entrada será necessário informar o seu CPF e a senha cadastrada.

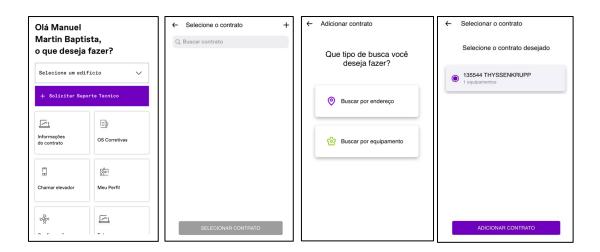


Para começar a utilizar o app TKE Digital na página de entrada será necessário informar o seu CPF e a senha cadastrada.

Contratos

Você pode utilizar o aplicativo em diferentes edifícios. O primeiro passo é fazer a inclusão de contratos por meio da opção "Selecione um contrato", após isso, ao ingressar nesta opção você poderá buscar o contrato desejado, apenas digitando um endereço ou informando o número de equipamento.

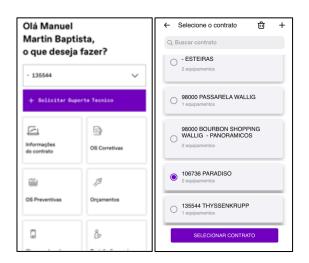
- Após entrar na tela de seleção, você precisará clicar no ícone incluir "+",
- Na próxima tela selecione a forma de busca do contrato, por endereço ou número de equipamento;
- O próximo passo e selecionar o contrato e clicar em "Adicionar Contrato"



Troca de Contrato

A troca de contrato é realizada na opção "Selecione um contrato".

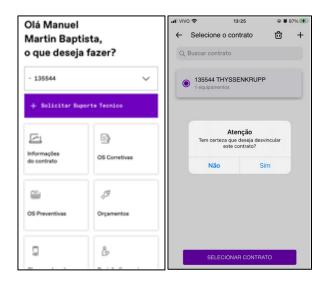
- Ao selecionar esta opção será exibida uma lista de contratos em que você está vinculado.
- Selecionar o contrato desejado e clicar em Selecionar Contrato.



Remover contrato

Para desvincular o seu usuário de um contrato:

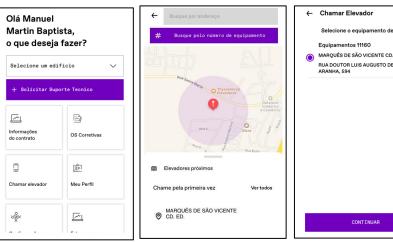
- Acesse a opção "Selecione um contrato"
- Selecione o contrato que deseja remover do seu usuário
- Confirme a remoção.



Chamar o elevador com AGILE Mobile

A funcionalidade "Chamar o elevador" está disponível em elevadores equipados com o AGILE Mobile. Verifique a cobertura do seu contrato.

- Habilite a função GPS e permita que o aplicativo TKE Digital acesse os dados durante o uso
- Na página principal do app selecione a opção "Chamar o elevador"
- Considerando a sua posição vamos exibir os equipamentos próximos, que possuem esta funcionalidade habilitada
- Selecione na lista o equipamento desejado
- Informe os andares de partida e destino, então selecione Chamar Elevador

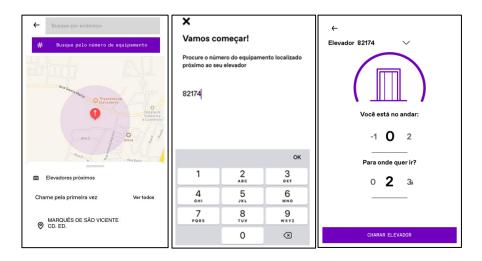




Busque o equipamento pelo número de série

Você também pode buscar o elevador utilizando o número do equipamento. Para usar esta opção:

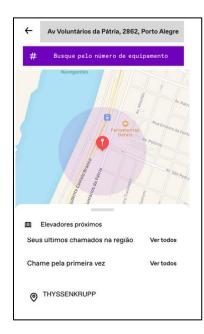
- Na página principal do aplicativo selecione a opção "Chamar o elevador"
- Selecione o botão Busque pelo número de equipamento
- Na próxima tela digite o número e toque em OK



Busque o equipamento pelo endereço

Você também pode buscar o elevador utilizando o endereço do edifício. Para usar esta opção:

- Na página principal do aplicativo selecione a opção "Chamar o elevador"
- Selecione a opção "Busque pelo endereço do edifício"
- Na próxima tela digite o número e toque em OK



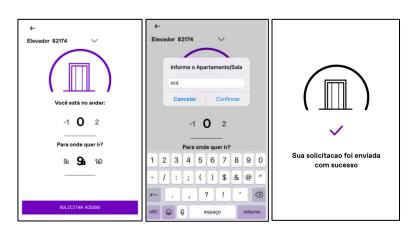




Edifícios com restrição de acesso a andares

Caso você deseje utilizar a funcionalidade "Chamar o elevador" e o andar de destino estiver com um ícone de bloqueio, representado por um cadeado, significa que é necessário ter a aprovação prévia de um usuário com nível de acesso superior:

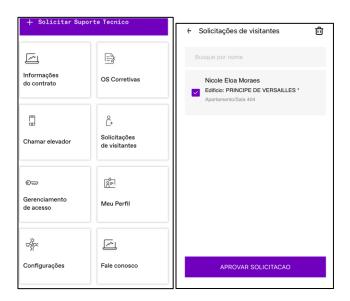
- Após selecionar o andar de destino selecione a opção "Solicitar Acesso"
- Na próxima tela informe o número do apartamento/sala que deseja visitar
- Será enviada uma notificação ao morador principal, para liberar ou negar o acesso
- Assim que o seu acesso for autorizado, será enviada uma notificação para o seu telefone celular
- Com acesso autorizado, ao voltar para a tela de seleção do andar de destino, você não verá mais o bloqueio no andar e o botão chamar elevador estará disponível



Liberação de acesso de visitantes

Nesta opção os usuários cadastrados como Morador Principal ou Morador Secundário podem realizar a aprovação vitalícia ou recusa de acesso aos andares de seus apartamentos/salas, para visualizar os usuários que solicitaram acesso:

- Na tela principal do app TKE Digital, selecione a opção "Solicitação de Visitantes"
- Selecione o visitante desejado
- Para autorizar toque na opção "Aprovar Solicitação"
- Para reprovar toque no ícone da lixeira,
- Após a confirmação de sua escolha será enviada uma notificação ao visitante informando que seu acesso foi aprovado ou reprovado.

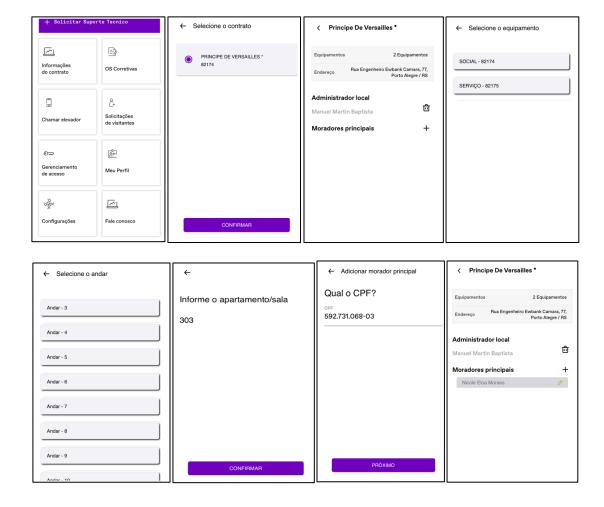


Administrador Local - Gerenciamento de acesso

O usuário cadastrado como Administrador Local será responsável pelo cadastro dos usuários denominados Morador Principal. Para cadastrar um Morador Principal:

- Na tela principal do aplicativo TKE Digital selecione a opção Gerenciamento de Acesso
- Selecione o contrato em que deseja cadastrar um Morador Principal
- Selecionar o equipamento
- Selecionar o andar em que está a unidade do Morador Principal
- Informar o número do apartamento/sala deste morador
- Informar o CPF do morador e selecionar Próximo.

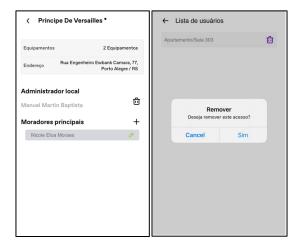
Nota: É necessário que o Morador já tenha cadastro no aplicativo para poder buscar o seu CPF.



Administrador Local - Exclusão de Morador Principal

Para realizar a exclusão de um usuário cadastrado como Morador Principal:

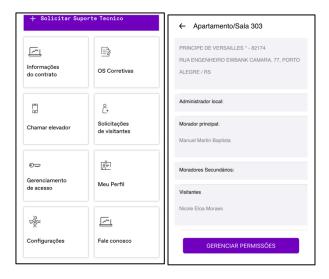
- Na tela principal do aplicativo TKE Digital selecione a opção Gerenciamento de Acesso
- Selecione o contrato onde será cadastrado o morador principal
- Selecione o equipamento
- Selecione na listagem o nome do Morador Principal que deseja excluir
- Selecione o apartamento/sala que deseja excluir o acesso
- Toque no ícone da lixeira e confirmar a exclusão



Morador Principal - Gerenciamento de acesso

Usuário cadastrado como Morador Principal poderá:

- Cadastrar usuários Morador Secundário nos apartamentos/sala que está cadastrado
- Cadastrar usuários Visitantes para acessar o andar do seu apartamento/sala



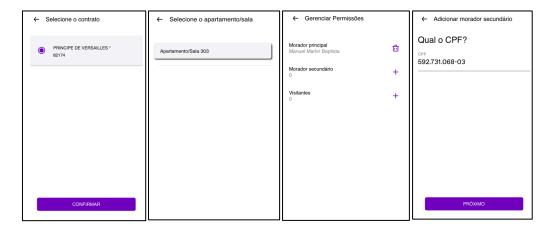
Morador Principal - Cadastro Morador Secundário

Para realizar o cadastro de moradores secundários, devemos:

- Na tela principal do aplicativo TKE Digital selecione a opção Gerenciamento de Acesso
- Selecione o contrato desejado
- Selecione o apartamento/sala que deseja cadastrar um morador secundário
- Toque na opção Gerenciar Permissões

- Toque no ícone do "+"
- Digite o CPF do usuário que deseja cadastrar como Morador Secundário.
- Selecione a opção Próximo
- Após a confirmação do cadastro, será enviado uma notificação para o telefone do usuário informando que ele foi cadastrado como Morador Secundário.

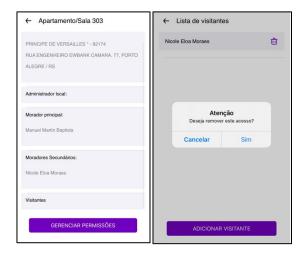
Nota: É necessário que o Morador já tenha cadastro no aplicativo para poder buscar o seu CPF.



Morador Principal - Exclusão de Morador Secundário

Para realizar a exclusão de acesso de um morador secundário, devemos:

- Na tela principal do aplicativo TKE Digital selecione a opção Gerenciamento de Acesso
- Selecione o contrato desejado
- Selecione o apartamento/sala que deseja remover o acesso de um morador secundário
- Selecione a opção Gerenciar Permissões
- Toque no ícone do lápis
- Selecione o ícone da lixeira ao lado do nome do morador secundário que deseja remover o acesso.
- Toque na confirmação da exclusão de acesso
- Após a confirmação da exclusão de acesso, será enviado uma notificação para o telefone do usuário informando que ele teve o seu acesso removido como morador secundário.

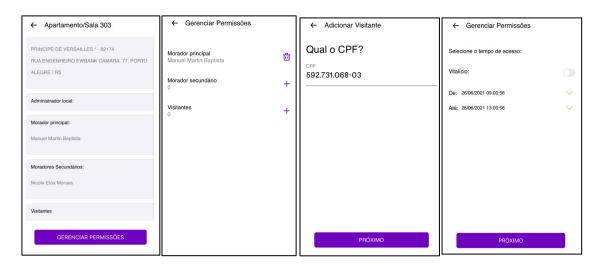


Morador Principal / Morador Secundário - Cadastro Visitantes

Para realizar o cadastro de Visitante:

- Na tela principal do aplicativo TKE Digital selecione a opção Gerenciamento de Acesso
- Selecione o contrato desejado
- Selecione o apartamento/sala que deseja cadastrar o Visitante
- Toque na opção Gerenciar Permissões
- Toque no ícone "+"
- Digite o CPF do usuário que deseja cadastrar como Visitante.
- Na próxima tela o usuário poderá selecionar o período de liberação do Visitante:
 - Acesso Vitalício: selecionando esta opção o Visitante poderá usar a função Chamar o elevador até que o seu acesso seja excluído pelo responsável pelo apartamento/sala.
 - Acesso com prazo de expiração: nesta opção o responsável pelo apartamento/sala determina um período de acesso limitado ao Visitante. Ao atingir o prazo determinado o visitante perde o acesso ao andar do apartamento/sala anteriormente liberado.

Após a confirmação do cadastro, será enviado uma notificação para o telefone do usuário informando que ele foi cadastrado como morador secundário.

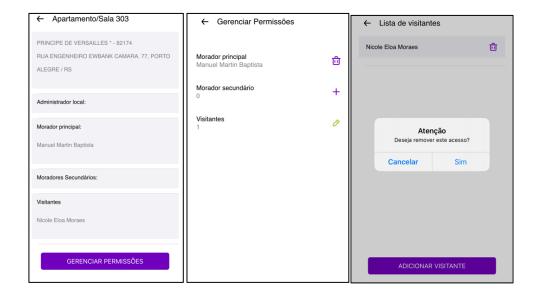


Nota: É necessário que o Visitante já tenha cadastro no aplicativo para poder buscar o seu CPF.

Morador Principal / Morador Secundário - Exclusão de Visitantes

Para realizar a exclusão de acesso de um visitante:

- Na tela principal do aplicativo TKE Digital selecione a opção Gerenciamento de Acesso
- Selecione o contrato desejado
- Selecione o apartamento/sala que deseja remover o acesso de um visitante
- Selecione a opção Gerenciar Permissões
- Toque no ícone do lápis
- Toque no ícone da lixeira ao lado do nome do Visitante que deseja remover o acesso
- Confirme a exclusão de acesso
- Após a confirmação da exclusão de acesso, será enviado uma notificação para o telefone do usuário informando que ele teve seu acesso removido como visitante.

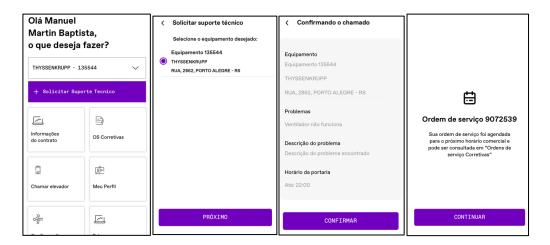


Solicitação de suporte técnico

Abertura de OS Corretiva

Para solicitar suporte técnico e abrir uma OS Corretiva:

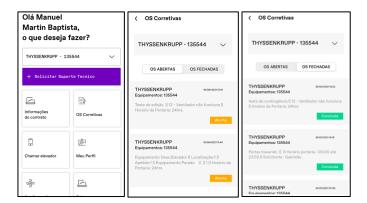
- Selecionar o contrato desejado na opção "Selecione um contrato"
- Na página principal do aplicativo TKE Digital selecione a opção "Solicitar Suporte Técnico"
- Selecionar o equipamento para o qual deseja solicitar atendimento
- Informe os dados:
 - o Identificação do problema
 - o Descrição do problema
 - Preencha os dados de portaria (se houver)
- Na próxima tela serão apresentados os dados informados para que o usuário possa confirmar se estão corretos e confirmar a abertura da OS
- Ao término do processo será mostrado o número do protocolo para acompanhamento do atendimento de sua solicitação



Consulta de OS Corretiva

Para poder visualizar os atendimentos realizados últimos 90 dias:

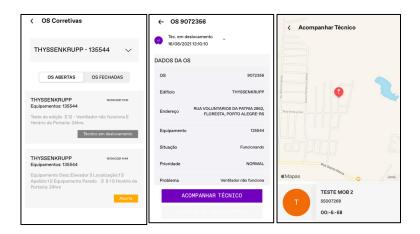
- Selecione o contrato desejado na opção "Selecione um contrato"
- Na página principal do aplicativo TKE Digital selecione a opção OS Corretivas
- A visualização está dividida em duas seções:
 - OS Abertas: aqui são listadas as OS com status Aberta, Técnico em deslocamento e Técnico no Local.
 - o OS Concluídas: aqui são listadas todas as OS que tiveram seu atendimento concluído.



Deslocamento do Técnico

Quando um dos nossos técnicos estiver se deslocando para atender uma OS Corretiva, você poderá verificar o seu deslocamento e o tempo estimado de chegada no edifício:

- Selecione o contrato desejado na opção "Selecione um contrato"
- Na página principal do aplicativo TKE Digital selecione a opção OS Corretivas
- Na seção OS Abertas, selecione a OS com status Técnico em deslocamento

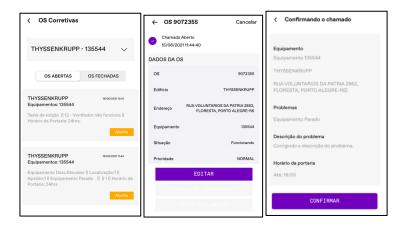


Edição de OS Corretiva

Para as OS Corretivas que ainda estejam com status Aberta, se for necessário realizar uma correção na descrição do problema ou horários referente a portaria:

- Selecione o contrato desejado na opção "Selecione um contrato"
- Na página principal do aplicativo TKE Digital selecione a opção OS Corretivas
- Na seção OS Abertas selecione a OS Corretiva correspondente
- No final da página selecione a opção "Editar"
- Corrija as informações em Descrição do Problema e horários de portaria (se houver)
- Na próxima tela serão apresentados os dados informados para que o usuário possa confirmar que os dados estão corretos e "Confirmar"

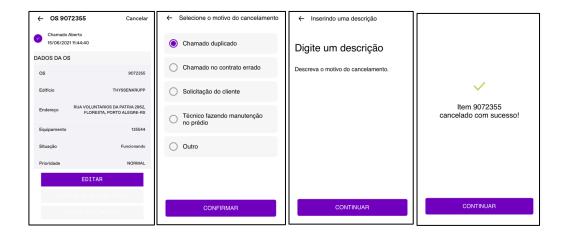
 Ao término do processo será mostrado o número do protocolo para acompanhamento do atendimento de sua solicitação.



Cancelar OS Corretiva

Para as OS Corretivas que ainda estejam com status Aberta, se for necessário cancelar a solicitação de suporte técnico:

- Selecione o contrato desejado na opção "Selecione um contrato"
- Na página principal do aplicativo TKE Digital selecione a opção OS Corretivas
- Na seção OS Abertas selecione a OS Corretiva correspondente e selecione a opção Cancelar
- Selecione um motivo, descreva o motivo do cancelamento e clique em "Continuar".

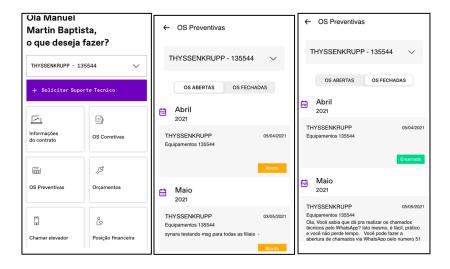


Consulta de OS Preventiva (Acesso Avançado ou Padrão)

Para poder visualizar as OS Preventivas dos últimos 90 dias:

- Selecione o contrato desejado na opção "Selecione um contrato"
- Na página principal do aplicativo TKE Digital selecione a opção OS Corretivas
- A visualização das OS Preventiva está dividida em duas seções:

- OS Programadas: são listadas as OS com status Programada, Em atendimento ou Em Pausa.
- o OS Concluídas: aqui são listadas todas as OS que tiveram seu atendimento Concluído



Inserindo observações na OS Preventiva (Acesso Avançado ou Padrão)

Para as OS Preventivas, que ainda estejam com status Aberta, se for necessário adicionar alguma observação para o técnico.

- Selecione o contrato desejado na opção "Selecione um contrato"
- Na página principal do aplicativo TKE Digital selecione a opção OS Preventivas
- Na seção OS Programadas selecione a OS Preventiva correspondente
- No final da página toque na opção Inserir Observação
- Descreva o comentário ou observação e toque em Enviar.

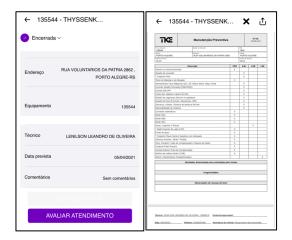
•



Visualizado o PDF da OS Preventiva (Acesso Avançado ou Padrão)

Para visualizar o arquivo PDF onde consta os itens verificados em determinada OS Preventiva:

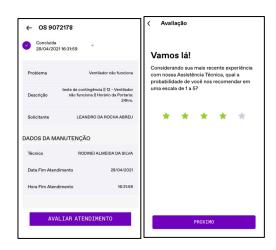
- Selecione o contrato desejado na opção "Selecione um contrato"
- Na página principal do aplicativo TKE Digital selecione a opção OS Preventivas
- Na seção OS Concluídas selecione a OS Preventiva correspondente
- No final da página toque na opção "Visualizar PDF"
- Será mostrado o PDF da OS Preventiva, se desejar poderá compartilhar o anexo ou baixá-lo.



Avaliação de OS Corretivas, Preventivas e Orçamentos

Para as OS Preventivas, Corretivas e Orçamentos que estão com status Concluída, o usuário tem a possibilidade de avaliar o atendimento.

- Selecione o contrato desejado na opção "Selecione um contrato"
- Na página principal do aplicativo TKE Digital selecione o tipo de OS que deseja avaliar
- Na seção OS Concluídas selecione a OS correspondente
- Toque na opção Avaliar Atendimento
- Responder as perguntas ao final clicar em Próximo para concluir sua avaliação.



Vida Financeira (Acesso Avançados ou Padrão)

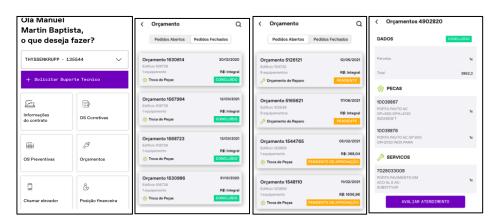
Por meio do aplicativo TKE Digital você pode ingressar nas opções de Boletos ou Notas Fiscais que estão disponíveis no portal Posição Financeira.



Orçamentos (Acesso Avançados ou Padrão)

Para poder visualizar seus orçamentos (peças e/ou serviços) dos últimos 90 dias:

- Selecione o contrato desejado na opção "Selecione um contrato"
- Na página principal do aplicativo TKE Digital selecione a opção Orçamentos
- A visualização das Orçamentos está dividida em duas seções:
 - Abertos: aqui são listados os orçamentos de peça e/ou reparo que estão em negociação ou que estão aguardando aprovação.
 - Concluídas: aqui são listados os orçamentos de peça e/ou reparo que já foram aprovados.
- Ao selecionar o orçamento desejado, será mostrado seus detalhes, como peças e/ou serviços do mesmo e suas quantidades.

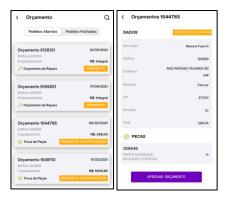


Aprovação de pedidos (Acesso Avançado)

Os orçamentos com status Pendente de Aprovação podem ser aprovados através do aplicativo TKE Digital, dependendo do valor do orçamento, para realizar a aprovação:

- o Selecione o contrato desejado na opção "Selecione um contrato"
- o Na página principal do aplicativo TKE Digital selecione a opção "Orçamentos"
- o Na seção Abertas selecione o orçamento correspondente
- o No final da página tocar na opção Aprovar Orçamento
- Quando solicitado informar sua senha (a mesma do app), facelD ou Touchld (quando disponível nos aparelhos).

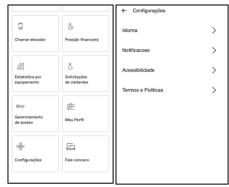
NOTA: Para aprovar orçamentos da categoria de peças, será solicitado que confirme se o pagamento será à vista ou parcelado e deverá marcar a opção que leu os termos de uso do app.



Configurações

Nesta opção está disponível as funcionalidades:

- Idioma: disponível a seleção dos idiomas Português (Br), Inglês e Espanhol,
- Notificações: permitir que app TKE Digital envie notificações referente aos status de OS Corretiva, OS Preventiva e Orçamentos
- Acessibilidade: permite aumentar ou diminuir o tamanho das fontes no app TKE Digital
 Termos e Politicas: permite acessar a página onde constam os Termos de Uso do aplicativo
 TKE Digital.



Sistema

O app está desenvolvido para uso nos aparelhos com sistema Android e iOS, com as seguintes versões:

- Android versão 5.0 ou superior
- iOS versão 11 ou superior

Nota: Não disponíveis em ipad ou tablets.

Requisitos técnicos do seu equipamento

O AGILE Mobile, com a funcionalidade Chamar elevador, está disponível apenas em equipamentos com sistema MAX 2ª geração e mediante atualização de software do elevador. Verifique a cobertura do contrato